

Vedtægter for Brønderslev Kommunes Arkivsamvirke

Vedtaget med ændringer på generalforsamlingen 6. april 2022

§ 1. Formål

Brønderslev Kommunes Arkivsamvirke (flg.: Arkivsamvirket) har til formål:

At repræsentere lokalarkiverne i forhold til Brønderslev kommune

At sikre arkivalier og indsamlingsdækning, hvis et arkiv ophører

At fungere som samarbejdsforum for lokalarkiverne i Brønderslev kommune

At koordinere arkivernes indkøb og brug af specialudstyr

At medvirke til uddannelse af lokalarkivernes medarbejdere

§ 2. Medlemmer

Arkivsamvirket består af 1 repræsentant fra hvert lokalarkiv i Brønderslev kommune.

I arkivsamvirkets møder må arkiverne gerne deltage med et medlem ud over repræsentanten, men kun denne er stemmeberettiget.

Et arkiv kan til enhver tid melde sig ud af Arkivsamvirket. Det sker uden ret til andel i Arkivsamvirkets evt. formue.

§ 3. Generalforsamling

Arkivsamvirkets generalforsamling afholdes i februar, og der indkaldes med 3 ugers varsel gennem mails.

Generalforsamlingen har følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og stemmetæller

2. Beretning

3. Regnskab

4. Indkomne forslag

5. Valg af formand

6. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer for 2 år (1 hvert år) og 1 suppleant

7. Valg af 2 revisorer

8. Fastsættelse af kontingent

9. Eventuelt

Bestyrelsen konstituerer sig efterfølgende og udarbejder selv sin forretningsorden.

§ 4. Økonomi

Arkivsamvirket tegnes af formanden sammen med et bestyrelsesmedlem.

Arkivsamvirket hæfter alene for gæld med Arkivsamvirkets formue.

Kassereren, eller en af bestyrelsen valgt regnskabsfører, fører regnskab over de midler, Arkivsamvirket disponerer over. Regnskabet følger kalenderåret.

§ 5. Ændring af vedtægter

Ændring af vedtægter kan ske på den årlige generalforsamling.

Vedtægtsændringer kræver tilslutning fra 2/3 af repræsentanterne i Arkivsamvirket.

Vedtægtsændringer sendes til Brønderslev kommune til orientering.

§ 6 Økonomiske forhold ved lukning af arkiv

a) Ved lukning af et lokalhistorisk arkiv og/eller egnsmindesamling skal dette meddeles Arkivsamvirket efter sidst afholdte generalforsamling.

b) Overskud i et lokalhistorisk arkiv eller egnsmindesamling, som er opstået ved tilskud fra Brønderslev Kommune eller Arkivsamvirket, skal ved lukning tilbagebetales til Arkivsamvirket.

c) Årligt tilskud fra Brønderslev Kommune beregnet til et lokalhistorisk arkiv eller egnsmindesamling, som lukker, tilbageholdes efterfølgende af Brønderslev Kommune i 2 år. Tilskuddet kan i den periode udbetales til Arkivsamvirket, såfremt det lykkes at genåbne det lukkede lokalhistoriske arkiv/egnsmindesamling. Er der efter 2 år ikke mulighed for at genåbne, vil Arkivsamvirket efter aftale med Brønderslev Kommune lave en ny fordeling af tilskud, hvor det overskydende beløb indregnes.

§ 7. Opløsning af Arkivsamvirket

Arkivsamvirket kan opløses, hvis 2/3 af repræsentanterne stemmer for det.

Ved en opløsning af Arkivsamvirket fordeles evt. overskud mellem arkiverne.

Per Drustrup Larsen
Formand for Arkivsamvirket